

ANNEX – TEMARI, PERFIL ESPECÍFIC i CONDICIONS CONTRACTUALS DE LES PLACES D'AQUESTA CONVOCATÒRIA

TEMARI

A. TEMARI GENERAL

- Constitució Espanyola
Títol preliminar: Article 9.3

Títol I. Dels drets i deures fonamentals, capítol segon: Article 14

Secció 1a: Articles 18.4, 20.1, 25.1, 27.1, 27.10

Títol I. Dels drets i deures fonamentals, capítol tercer: Article 44.2

Títol III. De les Corts Generals, capítol II: Article 81

Títol IV. Del Govern i de l'Administració: Articles 103 i 106

Títol VIII. De l'Organització territorial de l'Estat, capítol tercer: Article 147
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
Títol I: Dels drets, deures i principis rectors

Capítol I. Article 21

Capítol II. Articles 30 i 31

Capítol V. Article 44

Títol IV: De les competències. Capítol II. Articles 136, 155, 156, 158, 159 i 172
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
Títol preliminar. Disposicions generals

Títol I. Funcions del sistema universitari i autonomia de les universitats

Títol II. Creació i reconeixement de les universitats i qualitat del sistema universitari

Títol V. Cooperació, coordinació i participació en el sistema universitari

Títol VI. Universitat, societat i cultura

Títol VII. Internacionalització del sistema universitari

Títol IX. Règim específic de les universitats públiques. Capítols de l'I al V
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC)
Títol preliminar

Títol II. La comunitat universitària. Capítol I

Títol III. El govern i la representació de les universitats públiques

Títol IV. L'ordenació de l'activitat universitària

Títol V. Instruments bàsics d'ordenació

Títol VI. La coordinació universitària. El consell interuniversitari de Catalunya

Títol VII. Les garanties de qualitat. L'avaluació, l'acreditació i la certificació.
Capítol I

Títol VIII. El règim econòmic i financer de les universitats públiques

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 28-07-2025 22:24:45
GMT+2



- Estatuts UPC (text consolidat). Text únic, el contingut íntegre dels Estatuts publicats al DOGC núm. 6140 d'1 de juny del 2012 i la correcció d'errades publicades al DOGC núm. 6257 de 20 de novembre del 2012 (*)

() Atès que estan en procés d'aprovació i publicació els nous Estatuts de la UPC aprovats pel Claustre universitari (Acord CU/2024/04/13 d'11 de desembre de 2024), en el cas que aquests siguin publicats com a màxim fins al període de presentació de sol·licituds d'aquest procés selectiu, seran aquests darrers els que formaran part del temari substituïnt els de 2012.*

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP (TREBEP)
Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació i
Títol II. Personal al servei de les administracions públiques
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Títol preliminar. Disposicions generals
Títol I. Dels interessats en el procediment. Capítols I i II
Títol II. De l'activitat de les administracions públiques. Capítols I i II
Títol III. Dels actes administratius. Capítols I, II i III
Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítols I, II, III, IV, V, VI i VII
Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa. Capítols I i II
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Títol preliminar. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Capítols I, II, III, IV, V i VI
Títol II. Organització i del sector públic institucional. Capítols VI i VII
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
Títol Preliminar. Finalitats i àmbit d'aplicació
Títol I. Òrgans administratius. Capítols I i II
Títol II. Actuació administrativa. Capítols I, II, III i IV
Títol III. Procediment administratiu. Capítols I, II, III i IV
Títol IV. Procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries. Capítols I i II
Títol V. La revisió i la reclamació prèvia en via administrativa. Capítols I i II
Títol VI. Responsabilitat patrimonial. Capítols I i II
Títol VIII. Potestat sancionadora
Títol IX. Relacions interadministratives. Capítols I, II, III i IV
Disposicions addicionals 6^a, 7^a, 10^a i 11^a
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Preàmbul
Títol I. Disposicions generals



Títol II. Principis de protecció de dades

Títol III. Drets de les persones. Capítols I i II

Títol IV. Disposicions aplicables a tractaments concrets. Articles del 24 al 27 (inclosos)

Títol X. Garantia dels drets digitals

- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
Capítol I. Disposicions generals

Capítol II. Principis

Capítol III. Drets de l'interessat

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Títol II. De la transparència. Capítols I, II, III i IV

Títol III. De la informació pública. Capítols I, II, III i IV

Títol V. Del bon govern. Capítols I i II

Títol VI. Del govern obert. Capítols I i II

- Codi ètic de la UPC. Acord CG/2023/02/21, de 21 de febrer, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Codi ètic de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Normes de convivència de la UPC. Acord CG/2023/05/05, de 23 de maig de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aproven les Normes de convivència de l'UPC
- Pla de prevenció de riscos laborals de la UPC. Acord núm. 92 /2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals

B. TEMARI ESPECÍFIC DE L'ESCALA

- Visió estratègica. Diagnosi, avaluació i millora de serveis.
- Lideratge i direcció de persones o d'equips de treball. Lideratge, coordinació i gestió d'equips de treball. Comunicació efectiva.
- Planificació estratègica. Treball per objectius. Planificació i assoliment d'objectius i orientació a resultats. Treball per projectes: lideratge i direcció de projectes. Fases / cicle de vida d'un projecte. Planificació i organització del treball i gestió de projectes. Tècniques de coordinació, control i seguiment de processos i de resultats. Treball en equip.
- Gestió per processos. Definició, millora i automatització.
- Anàlisi d'informació i plantejament de propostes d'actuació amb visió global. Pensament analític per a la solució de problemes i la presa de decisions. Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes. Plantejament de propostes de millora.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 28-07-2025 22:24:45
GMT+2



- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats; redacció d'informes, memòries, propostes, estadística i explotació de dades. Indicadors de seguiment i de resultats. Definició i seguiment d'indicadors de resultats i d'impacte. Avaluació i Qualitat.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica. Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica. Google Workspace.

C. TEMARI DEL PERFIL ESPECÍFIC DE LES PLACES TÈCNIC/A STAFF PER INSPECCIÓ DE SERVEIS I CONTROL INTERN

1. Les fonts del Dret Administratiu, la jerarquia normativa, el principi de reserva de llei, la distribució de competències i el principi de legalitat.
2. Les competències establertes a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, amb especial referència a les competències en matèria d'universitats i recerca. Anàlisi dels òrgans de control i garantia de drets a Catalunya: el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
3. L'autonomia universitària en el marc de la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU). Naturalesa, creació i règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques com a norma bàsica d'autonomia organitzativa i el seu control de legalitat.
4. La potestat normativa, d'autoorganització i administrativa de les universitats públiques, amb especial èmfasi en l'exercici d'aquestes competències a la UPC.
5. La regulació dels ensenyaments universitaris, incloent-hi els criteris d'ordenació acadèmica. La recerca i la transferència de coneixement com a funcions essencials de les universitats. L'estructura i organització de la recerca universitària, amb una menció específica a la UPC.
6. El concepte d'Administració Pública i el sector públic institucional. Règim jurídic aplicable a les universitats públiques segons les Lleis 39/2015 i 40/2015. Les potestats administratives, incloent-hi l'actuació d'ofici, l'execució forçosa i la revisió d'actes en via administrativa.
7. Els interessats en el procediment administratiu i els criteris de legitimació activa i passiva. Anàlisi del règim de la potestat sancionadora, els seus principis rectors i el procediment administratiu sancionador.
8. El règim jurídic del personal de les universitats públiques: personal docent i investigador (PDI) i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), tant funcionari com laboral.
9. Règim d'incompatibilitats aplicable al personal al servei de la universitat pública i règim disciplinari per al personal PDI i PTGAS. Règim disciplinari aplicable a l'estudiantat.
10. Dret penal aplicat al sector públic, amb especial referència a la prevenció de conductes fraudulentament.
11. Estructura i organització de la UPC.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 28-07-2025 22:24:45
GMT+2



Referències normatives:

- Constitució espanyola, 1978.
- Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).
- Llei 1/2003, de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC).
- Estatuts UPC (text consolidat). Text únic, el contingut íntegre dels Estatuts publicats al DOGC núm. 6140 d'1 de juny del 2012 i la correcció d'errades publicades al DOGC núm. 6257 de 20 de novembre del 2012 (*).
- Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret 33/1986, de 10 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari.
- Decret 404/2006, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les funcions del professorat contractat per les universitats públiques del Sistema Universitari de Catalunya.
- Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.
- Resolució EMO/3093/2015, de 23 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del personal d'administració i Serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i la Universitat Rovira i Virgili.
- VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya (únicament Règim disciplinari).
- Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció
- Acord CG/2023/07/42, de 5 de juliol de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa reguladora del canal intern d'informació i bústia antifrau a la UPC.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 28-07-2025 22:24:45
GMT+2



- Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària
- Acord CG/2023/05/29, de 23 de maig de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Reglament del règim disciplinari de l'estudiantat de la UPC.
- Acord CG/2023/05/05, de 23 de maig de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aproven les Normes de convivència de l'UPC.
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya
- Codi ètic de la UPC. Acord CG/2023/02/21, de 21 de febrer, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Codi ètic de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

PERFIL ESPECÍFIC DE LES PLACES TÈCNIC/A STAFF PER INSPECCIÓ DE SERVEIS I CONTROL INTERN

Requisit de titulació: Llicenciatura o Grau en Dret.

COMPETÈNCIES ORGANITZATIVES

- Elaborar i portar a terme projectes relacionats amb les polítiques generals i els objectius estratègics de la UPC, assegurant el compliment dels estàndards de qualitat, les metodologies establertes i el marc normatiu aplicable.
- Establir directrius i elaborar normatives, protocols i criteris d'actuació en l'àmbit jurídic d'actuació de la Inspecció de Serveis i Control Intern.
- Portar a terme les actuacions de la instrucció dels expedients informatius i disciplinaris als membres de la comunitat universitària.
- Assegurar l'adaptació de les normatives internes al marc legal vigent i fer-ne el seguiment per garantir-ne l'actualització periòdica.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 28-07-2025 22:24:45
GMT+2



- Dissenyar, planificar i implementar projectes jurídics vinculats a les polítiques generals i als objectius estratègics de la UPC, assegurant que compleixin els estàndards de qualitat, les metodologies establertes i el marc normatiu aplicable.
- Dissenyar i validar processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb les inspeccions i actuacions de la Inspecció de Serveis i Control Intern.
- Impulsar i desenvolupar processos, projectes i activitats relacionades amb l'àmbit jurídic, identificant oportunitats de millora organitzativa i proposant accions innovadores per optimitzar els serveis i garantir la qualitat.
- Detectar i analitzar necessitats dels usuaris i usuàries, recollir suggeriments i desenvolupar propostes per millorar l'atenció i els serveis oferts, establint canals de comunicació, coordinació i negociació amb altres unitats internes i externes per fomentar sinergies i cooperar en projectes d'interès comú.
- Elaborar, coordinar i supervisar informes, estudis, anàlisis i avaluacions sobre matèries jurídiques. Facilitar la presa de decisions mitjançant interpretacions jurídiques i propostes adaptades al marc normatiu aplicable.
- Assessorar i donar resposta tècnica a consultes especialitzades de membres de l'organització, unitats, entitats externes i la ciutadania, atenent a les necessitats concretes i al compliment de la normativa vigent, garantint en tot moment la coherència i la qualitat de l'assessorament jurídic proporcionat a tots els nivells de la institució.

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

(veure aspectes detallats al temari)

COMPETÈNCIES PERSONALS

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar-se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar-se objectius de creixement professional.

Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 28-07-2025 22:24:45
GMT+2





Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Innovació: Generar i desenvolupar idees noves que canvien serveis i el posicionament organitzatiu en diferents àmbits i escenaris futurs, plantejant les línies d'actuació i els recolzaments necessaris per a una implementació exitosa. Avaluar la viabilitat de les noves idees i establir les aliances necessàries per a impulsar-les i materialitzar-les.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Lideratge: Influir i guiar els membres de l'equip, orientant-se a la consecució de resultats, generant actituds positives i motivant. Comunicar i aclarir objectius i responsabilitats, fomentant la cooperació entre diferents rols. Generar implicació i compromís. Potenciar el desenvolupament professional dels seus col·laboradors i fer-ne el seguiment per impulsar la millora contínua.

Direcció de persones: Assignar i distribuir tasques i responsabilitats tenint en compte els perfils competencials, fomentant l'autonomia i la millora contínua. Motivar les persones de l'equip i vincular-les amb els objectius de l'organització. Coordinar, fer un seguiment de l'execució i avaluació dels resultats i donar feedback.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

CONDICIONS CONTRACTUALS DE LES PLACES

- Localitat: Barcelona
- Jornada completa de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 55.839,98 €

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 28-07-2025 22:24:45
GMT+2

